

Приложение 1.Утверждена приказом
от 30.08.2022 г. № 1-108

Директор школы: С.В. Мищенко

**Дорожная карта внедрения методологии (целевой модели)
наставничества в образовательной организации (примерная форма)**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации методологии (целевой модели) наставничества	сентябрь	Замдиректора по УВР
2	Информирование родительского сообщества о реализации методологии (целевой модели) наставничества и планируемой реализации программы (программ) наставничества	сентябрь	Руководитель рабочей группы
3	Встреча с обучающимися образовательной организации с целью информирования о реализации о реализации методологии (целевой модели) наставничества и планируемой реализации программы (программ) наставничества	Сентябрь-октябрь	Руководитель рабочей группы
5	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Сентябрь-октябрь	Замдиректора по УВР
6	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	октябрь	Руководитель рабочей группы
7	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	октябрь	Руководитель рабочей группы
8	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках программы	Сентябрь-октябрь	Замдиректора по УВР

	(программ) наставничества		Руководитель и члены рабочей группы
9	Утверждение программы (программ) наставничества	сентябрь	Директор
10	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	октябрь	Замдиректора по УВР Руководитель и члены рабочей группы
11	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе (программах) наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь-октябрь	Замдиректора по УВР
12	Формирование базы наставников и наставляемых	Сентябрь-октябрь	Руководитель и члены рабочей группы
13	Организация обучения наставников	В течение года	
14	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	октябрь	Замдиректора по УВР
15	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	октябрь	Замдиректора по УВР
16	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	октябрь	Замдиректора по УВР Руководитель и члены рабочей группы
17	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	октябрь	Руководитель рабочей группы
18	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	ноябрь	Руководитель рабочей группы
19	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым, оформление	Октябрь-ноябрь	Руководитель рабочей группы

	индивидуальных планов наставника и наставляемого		
20	Реализация содержания программы и планов наставника и наставляемого	В течение года	
21	Организация сбора обратной связи от участников программы наставничества	Декабрь, апрель	
22	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	май	Замдиректора по УВР
23	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	май	Замдиректора по УВР
24	Анкетирование участников. Исследование личной удовлетворенности наставника и наставляемого участием в программе наставничества	май	Замдиректора по УВР
25	Организация и проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	май	Замдиректора по УВР Руководитель и члены рабочей группы
26	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества. Публикация результатов программы наставничества, лучших практик, проектов, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	июнь	Замдиректора по УВР Руководитель и члены рабочей группы
27	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	июнь	
28	Предоставление информации о ходе и итогах реализации программ наставничества в региональный наставнический центр	июнь	