

Муниципальное казенное образовательное учреждение  
«Звановская средняя общеобразовательная школа»  
Глушковского района Курской области

Принято  
на педагогическом совете  
протокол  
от 10.11 2011 г. № 3

Введено в действие  
приказом директора школы  
от 10.11 2011 г. № \_\_\_\_  
Директор школы:  
С.В.Мищенко



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЕДИНОМ ОРФОГРАФИЧЕСКОМ РЕЖИМЕ ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ  
ДОКУМЕНТАЦИИ, ПРОВЕДЕНИЯ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОБУЧЕНИЯ**

**I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе методических рекомендаций Министерства образования РФ.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок соблюдения единого орфографического режима учащимися 1 – 11 классов.
- 1.3. Требования, предъявляемые на уроках русского языка, должны поддерживаться учителями всех предметов.

**II. Единый орфографический режим**

**ведения тетрадей обучающимися.**

- 2.1. Ведение тетрадей по всем предметам (за исключением физической культуры, музыки и изобразительного искусства) обучающимися школы с 1-го по 11-й класс является обязательным.
- 2.2. В тетради оформляются письменные классные и домашние работы.
- 2.3. Учителя-предметники обязаны организовать работу обучающихся с тетрадями согласно данному локальному акту.
- 2.4. Предусматриваются несколько видов письменных работ в тетрадях, в соответствии с чем, тетради делятся по назначению.
- 2.4. Предусматриваются следующие типы письменных работ в тетради:
  - ▣ Классная работа
  - ▣ Домашняя работа
  - ▣ Контрольная работа
  - ▣ Творческая работа (формы: сочинение, изложение, эссе, рецензия и т.д.)
  - ▣ Лабораторная работа (практическая).

В соответствие с этим тетради могут делиться по назначению:

- ☑ Рабочие тетради (для классных и домашних работ)
- ☑ Тетради для контрольных работ
- ☑ Тетради для творческих работ
- ☑ Тетради для лабораторных работ

Наличие рабочей тетради и тетради для контрольных работ обязательно для каждого предмета

2.5. Виды письменных работ учащихся:

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы;

- по русскому и иностранным языкам, литературе, математике, физике и химии проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы.

Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения значительных тем программы;

- в конце учебной четверти, полугодия, года.

Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым заместителем директора по учебной работе.

При проведении текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть.

В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную работу, а в течение недели – не более трех.

Рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после каникул, в понедельник.

Количество итоговых письменных контрольных работ по классам должно быть следующим:

Предметы	Число итоговых контрольных работ в год по классам								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Русский язык:									
Сочинения	6	11	12	12	8	8	6	5	3
Выписки	-	-	1	2	2	2	2	2	3
Сочинения	-	-	1	2	2	2	2	3	2
Литература:									
Кл. сочин.	-	-	-	-	4	3	2	2	3
Дом. сочин.	-	-	-	-	1	2	3	3	3
Математика	6	12	12	12	16	14	16	17	14
Алгебра	-	-	-	-	-	-	11	10	9
Геометрия	-	-	-	-	-	-	5	7	5
Физика	-	-	-	-	-	-	4	4	4
Химия	-	-	-	-	-	-	-	4	4
Иностранные языки	-	-	-	-	4	4	4	4	4
История									

### III. Количество и назначение ученических тетрадей.

Для выполнения всех видов обучающих работ учащиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

по русскому языку в 1-4 классах – по 2 тетради, в 5-9 классах – по 3 тетради, в том числе одна тетрадь для творческих работ; по литературе – 1 тетрадь;

по математике в 1-6 классах – по 2 тетради, в 7-9 классах – 3 тетради (2 по алгебре, 1 по геометрии).

по иностранным языкам в 5-9 классах – по 2 тетради, по 1 тетради – словарю для записи иностранных слов в 5-9 классах;

по физике и химии – 2 тетради, одна – для выполнения классных и домашних обучающих работ, решение задач, вторая – для оформления лабораторных, практических работ (она хранится в кабинете в течение года);

по биологии, географии, природоведению, истории, обществознанию, технологии, ОБЖ, МХК, музыке, информатике – 1 тетрадь;

по изобразительному искусству – 1 альбом для рисования;

по черчению – 1 папка с чертежной бумагой.

Для контрольных работ по русскому языку, математике, физике, химии выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются учащимся для выполнения в них работ над ошибками.

### IV. Порядок ведения тетрадей обучающимися

В тетрадях ученики обязаны делать с выполнением следующих требований:

1 Все записи следует оформлять аккуратным и разборчивым почерком, выполняться ручкой синего цвета. Работы, написанные неразборчивым почерком, оцениваются от 1 до 2 баллов.

2 В тетрадях для контрольных работ не рекомендуется использовать цветные карандаши, фломастеры, наклейки, аппликации.

3 Выгодно и образно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по математике, для творческих работ по русскому языку, для лабораторных работ по физике), класс, литер класса с большой буквы и без кавычек, номер школы, местонахождение школы (город), фамилию и имя ученика.

4 Оформлять титульный лист по образцу:

Тетрадь для работ по русскому языку ученика 8 А класса МКОУ «Званновская СОШ» Васильева Олега	Тетрадь для творческих работ по русскому языку ученика 8 А класса Лециновского филиала МКОУ «Званновская СОШ» Васильева Олега
---	---

5 Тетради для учащихся 1 класса подписываются только учителем.

6 Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

7 Освобождать поля с внешней стороны.

8 Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например: 10.09.09).

9 В тетрадях по русскому и иностранному языкам, литературе число и месяц записываются цифрами в форме именительного падежа.

10 В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со второго полугодия 1 класса, а также во 2–3 классах (в 4 классах – по математике) обозначается время выполнения работы: число арабской цифрой, а название месяца – прописью. В 4 классах по русскому языку число пишется прописью.

11 Писать на отдельной строке название темы урока.

12 Текст каждой новой работы по русскому языку для учащихся 1–9 классов начинать с красной строки.

13 Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки.

14 Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

15 Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом (тему урока или важную мысль можно выделить ручкой с зеленым стержнем), в случае необходимости – с помощью линейки или циркуля.

16 Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией. Часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения (в контрольных работах по русскому языку можно зачеркивать или подчеркивать неверное написание, но не исправлять, предоставив это учащемуся при выполнении работы над ошибками). Не заключать неверные написания в скобки.

17 Записывать дату выполнения работы по центру тетради:

- в 5–9-х классах дата записывается прописью;

- в 10–11-х классах допускается запись цифрами на полях.

Пример: Пятнадцатое апреля; 15.04.08.

18 Указывать вид работы, записывая по центру тетради с прописной буквы.

Пример: Проверочная работа. Самостоятельная работа. Контрольная работа. Работа над

Иллюстрация: Изложение. Сочинение.

1. Указывать, где выполняется работа. Записывать по центру тетради с прописной буквы. Пример: Домашняя работа. Классная работа.

2. Интервал между одним видом работы и другим - 2 строки.

3. Указывать номера упражнений, записывая по центру тетради.

Пример: Упражнение № 345. Слово «Упражнение» записывается без сокращений.

#### 4. 1. Требования по оформлению письменных творческих работ по русскому языку и литературе

1. Указывать вид работы с прописной буквы по центру тетради.

Пример: Изложение. Сочинение. Рассказ. Рецензия и т. д.

2. Текст сочинения записывать полностью, без сокращений по центру тетради.

Обязательный падеж темы не предполагает в конце знака препинания, кроме особых случаев (вопросительного и восклицательного знаков, многоточия).

Пример: Дом, который построю я...; Символические образы в пьесе А. А. Чехова «Вишневый сад».

3. Выписываются записи типа: Сочинение на тему: «Дом, который построю я...»

4. Название темы пишется без кавычек, за исключением цитат из произведений.

Пример: «Гений и злодейство - две вещи несовместны» (А. С. Пушкин.)

5. Эпиграф записывается без кавычек с внешней (правой) стороны тетради. После эпиграфа ставится точка. На следующей строчке указывается автор, название произведения берется в кавычки. После ФИО автора и названия произведения ставятся точки.

Пример:

Я вышел на подмости.

Пастернак. «Гамлет».

6. Цитата оформляется следующим образом:

7. Цитируется в кавычки, если записывается как прямая речь.

8. Когда декламирует учитель известен афоризм: «Все дороги ведут в Рим».

9. Если копируются стихотворные строки, то после слов автора ставится двоеточие, цитата в кавычки не заключается.

10. Пример цитаты к «Евгению Онегину» написано:

11. Пример стихотворных наблюдений

12. Пример газетных замет.

13. Если цитата оформляется как косвенная речь и входит в придаточное предложение, то берется в кавычки, но пишется со строчной буквы.

14. Пример цитаты Пушкина, критик писал, что «в его стихах впервые сказала нам живая русская речь впервые открылся нам русский мир».

Образ оформления:

	Двенадцатое декабря Сочинение
Двенадцатое декабря	Образ Пугачева в романе А. С. Пушкина «Капитанская дочка» Сбились мы. Что делать нам! В поле бес нас водит, видно, Да кружит по сторонам. А. С. Пушкин. «Бесы».
Образ героя	
Образ героя	

#### 2. Порядок проверки письменных работ учителем русского языка и литературы

1. Тетради учащихся, в которых выполняются классные, домашние и другие виды работ проверяются:

- в 5-11 классах после каждого урока у всех учащихся;

- в 6-9 классах перед началом новой темы, а также путем фронтальной проверки, в остальных случаях выборочно. При этом во всех случаях каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в неделю;
- в 10-11 классах тетради проверяются выборочно, но не менее трех раз в месяц.

Особое внимание следует уделять формированию у учащихся правильного и аккуратного письма, навыков оформительской культуры.

Контрольные работы проводятся после изучения тем программы в соответствии с тематическим планированием. При планировании контрольных работ необходимо предусмотреть равномерное распределение в течение всей четверти. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первые дни после четверти, праздников, на первых и последних уроках.

Проверка контрольных работ осуществляется в следующие сроки:

- Контрольные диктанты, тесты проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- Изложения, сочинения и другие творческие работы проверяются и возвращаются учащимся не позднее, чем через 5-6 дней, в 10-11 классах не более чем через неделю.

### Исключения из «Норм оценки знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку»

«Нормы оценки...» призваны обеспечить одинаковые требования к знаниям, умениям и навыкам учащихся по русскому языку. В них устанавливаются:

- общие критерии оценки различных сторон владения устной и письменной формами русского языка (критерии оценки орфографической и пунктуационной грамотности, языкового оформления высказывания, содержания высказывания);
- общие нормативы оценки знаний, умений и навыков;
- нормы различных видов контрольных работ;
- количество отметок за различные виды контрольных работ.

Учащимся предъявляются требования только к таким умениям и навыкам, над которыми они работали или работают к моменту проверки.

На уроках русского языка проверяются:

- качество полученных сведений о языке;
- орфографические и пунктуационные навыки;
- речевые умения.

### Оценка устных ответов учащихся

Устный вопрос является одним из основных способов учета знаний учащихся по русскому языку. Развернутый ответ ученика должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа ученика надо руководствоваться следующими критериями:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

**Оценка «5»** ставится, если ученик: 1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения языковых понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**Оценка «4»** ставится, если ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1—2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**Оценка «3»** ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**Оценка «2»** ставится, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

**Оценка «2»** отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

**Оценка «1»** ставится, если ученик обнаруживает полное незнание или непонимание материала.

Оценка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т. е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл) при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

## **Е. Оценка диктантов**

**Диктант** — одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности.

Диктантов целесообразно использовать связные тексты, которые должны отвечать нормам современного литературного языка, быть доступными по содержанию учащимся данного класса.

**Объем диктанта** устанавливается: для V класса — 90—100 слов, для VI класса - 100-110, для VII - 100-120, для VIII - 120-150, для IX класса — 150—170 слов, для 10-11 — до 200 слов. (При подсчете слов учитываются как самостоятельные, так и служебные слова.)

**Контрольный словарный диктант** проверяет усвоение слов с непроверяемыми и труднопроверяемыми орфограммами. Он может состоять из следующего количества слов: для V класса — 15-20, для VI класса - 20-25, для VII класса - 25-30, для VIII класса - 30 - 35, для IX - 35 классов - 35 - 40.

Диктант, имеющий целью проверку подготовки учащихся по определенной теме, должен включать в себя основные орфограммы или пунктограммы этой темы, а также обеспечивать устойчивость прочности ранее приобретенных навыков. Итоговые диктанты, проводимые в конце четверти и года, проверяют подготовку учащихся, как правило, по всем изученным темам.

При контрольных диктантах следует подбирать такие тексты, в которых изучаемые в данной теме орфограммы и пунктограммы были бы представлены не менее чем 2 — 3 случаями. Из изученных орфограмм и пунктограмм включаются основные; они должны быть представлены 1 — 3 случаями. В целом количество проверяемых орфограмм и пунктограмм не должно превышать в V классе — 12 различных орфограмм и 2 — 3 пунктограмм, в VI классе — 16 различных орфограмм и 3 — 4 пунктограмм, в VII классе -20 различных орфограммы и 4-5 пунктограмм, в VIII классе - 24 различных орфограммы 10 пунктограмм, в IX — 11 классах — 24 различных орфограммы и 15 пунктограмм.

В контрольных диктантах могут включаться только те вновь изученные орфограммы, которые в достаточной мере закреплялись (не менее чем на двух-трех предыдущих уроках).

**В диктантах должно быть:** в V классе — не более 5 слов, в VI—VII классах - не более 7 слов, в VIII—IX классах - не более 10 различных слов с непроверяемыми и труднопроверяемыми написаниями, правописанию которых ученики специально обучались.

В диктантах первой четверти (а в V классе — до конца первого полугодия) сохраняется объем текста, рекомендованный для предыдущего класса.

При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:

1. в переносе слов;
2. на правила, которые не включены в школьную программу;
3. на ранее не изученные правила;
4. в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;
5. в передаче авторской пунктуации.

Исправляются, но не учитываются опiski, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например: «ра-по-тает» (вместо работает), «дулпо» (вместо дуplo), «мемля» (вместо земля).

При оценке диктантов важно также учитывать характер ошибки. Среди ошибок следует выделять негрубые, т. е. не имеющие

существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну. К негрубым относятся ошибки:

1. в выношениях из правил;

- 2) в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;
- 3) в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;
- 4) в случаях раздельного и слитного написания не с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;
- 5) в написании *ы* и *и* после приставок;
- 6) в случаях трудного различия не я ни (Куда он только не обращался! Куда он ни обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не...; не кто иной, как; ничто иное не...; не что иное, как и др.);
- 7) в собственных именах нерусского происхождения;
- 8) в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
- 9) в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также **повторяемость и однотипность ошибок**. Если ошибка повторяется в слове и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (в армии, вообще; колют, борются) и фонетических (пирожок, зверюшек) особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму (вода — воды, рот — ротик, грустный — грустить, резкий — резок).

Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается самостоятельно.

**Примечание.** Если в одном непроверяемом слове допущены 2 и более ошибок, то все они считаются за одну ошибку.

При наличии в контрольном диктанте более 5 поправок (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на один балл. Отличная оценка не выставляется при наличии трех и более исправлений.

Диктант оценивается одной отметкой.

Оценка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки.

Оценка «4» выставляется при наличии в диктанте 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок. Оценка «4» может выставляться при 3 орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

Оценка «3» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. В IV классе допускается выставление оценки «3» за диктант при 5 орфографических и 4 пунктуационных ошибках.

Оценка «3» может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибках, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.

Оценка «2» выставляется за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.

При большем количестве ошибок диктант оценивается баллом «1».

При некоторой вариативности количества ошибок, учитываемых при выставлении оценки за диктант, следует принимать во внимание предел, превышение которого не позволяет выставлять данную оценку. Таким пределом является для оценки «4» 2 орфографические ошибки, для оценки «3» — 4 орфографические ошибки (для V класса - 5 орфографических ошибок), для оценки «2» — 7 орфографических ошибок.

В комплексной контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического) задания, выставляются две оценки (за каждый вид работы).

При оценке выполнения дополнительных заданий рекомендуется руководствоваться следующим:

Оценка «5» ставится, если ученик выполнил все задания верно.

Оценка «4» ставится, если ученик выполнил правильно не менее 3/4 заданий.

Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

**Примечание.** Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении дополнительных заданий, учитываются при выведении оценки за диктант.

При оценке контрольного словарного диктанта рекомендуется руководствоваться следующим:

Оценка «5» ставится за диктант, в котором нет ошибок.

Оценка «4» ставится за диктант, в котором ученик допустил 1 — 2 ошибки.

Оценка «3» ставится за диктант, в котором допущено 3 — 4 ошибки.

Оценка «2» ставится за диктант, в котором допущено до 7 ошибок.

### III. Оценка сочинений и изложений

Сочинения и изложения — основные формы проверки умения правильно и последовательно излагать мысли, уровня речевой подготовки учащихся.

Сочинения и изложения в V—IX классах проводятся в соответствии с требованиями раздела программы «Развитие навыков связной речи».

**Примерный объем текста для подробного изложения:** в V классе - 100-150 слов, в VI классе - 150-200, в VII классе - 200-250, в VIII классе - 250-350, в IX классе - 350-450 слов.

Объем текстов итоговых контрольных подробных изложений в VIII и IX классах может быть увеличен на 50 слов в связи с тем, что на таких уроках не проводится подготовительная работа.

#### Количество итоговых контрольных работ.

Имея в виду возможность учителя повседневно выявлять степень усвоения программного материала по устным ответам учащихся и обучающим письменным работам, целесообразно в каждом классе проводить определенное количество итоговых письменных контрольных работ. Помещенная ниже таблица включает эти и другие нормативы.

Предметы	русский язык (контр. раб.)					литература (контр. раб.)						
	5	6	7	8	9	5	6	7	8	9	10	11
диктант	8	8	6	5	3	—	—	—	—	—	—	—
изложение	2	2	2	3	3	—	—	—	—	—	—	—
сочинение (к.л./дом)	2/0	2/0	2/0	2/1	2/2	3/0	3/1	2/2	2/3	3/3	3/3	4/3
объем сочинения (стр.) (к.л./дом)	0,5- 1/1- 1,5	1-1,5/ 1,5-2	1,5-2/ 2-2,5	2-3/ 2,5-3	3-4	1-1,5	1,5-2	2-2,5	2,5-3	4-5	5-7	5-7
техника чтения (на «5») предлоги и союзы не считать)	—	—	—	—	—	100- 110 слов/ мин.	110- 120 слов/ мин.	120- 130 слов/ мин.	—	—	—	—



К указанному объему сочинений учитель должен относиться как к примерному, так как объем ученического сочинения зависит от многих обстоятельств, в частности, от стиля и жанра сочинения, характера темы и замысла, темпа письма учащихся, их общего развития.

#### Рекомендуемое число контрольных работ по русскому языку в 10 классе

Вид контрольной работы	1 час в неделю	2 часа в неделю	3 часа в неделю	4 часа в неделю
Диктант	2-3	4	8	10
Изложение	1	2	3	4
Сочинение	2	2	3	4

#### Рекомендуемое число контрольных работ по русскому языку в 11 классе

Вид контрольной работы	1 час в неделю	2 часа в неделю	3 часа в неделю	4 часа в неделю
Диктант	2	4	6	8
Изложение	1	3	4	5
Сочинение	2	3	4	5

С помощью сочинений и изложений проверяются:

- умение раскрывать тему;
- умение использовать языковые средства в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания;
- соблюдение языковых норм и правил правописания.

Любое сочинение и изложение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление, вторая - за грамотность, т. е. за соблюдение орфографических, пунктуационных и языковых норм. Обе оценки считаются оценками по русскому языку, за исключением случаев, когда проводится работа, проверяющая знания учащихся по литературе. В этом случае первая оценка (за содержание и речь) считается оценкой по литературе.

Отметки за устные и письменные ответы выставляются в колонку за то число, когда проводилась работа. При написании домашнего сочинения оценка за работу выставляется в тот день, когда ребятам было дано задание «написать домашнее сочинение». В графе «Домашнее задание» делается соответствующая запись.

Оценки за диктант, изложение и сочинение выставляются двумя оценками дробью в одной клетке (5/4, 3/3).

В старших классах оценки за сочинение по литературе выставляются в журнал на двух страницах: за содержание - на странице «Литература», за грамотность - на странице «Русский язык» (в дополнительный столбик с указанием «Сочинение»).

Содержание сочинения и изложения оценивается по следующим критериям:  
соответствие работы ученика теме и основной мысли; >

- полнота раскрытия темы;
- достоверность фактического материала;
- последовательность изложения.

При оценке речевого оформления сочинений и изложений учитывается:

- разнообразие словаря и грамматического строя речи;
- стилистическое единство и выразительность речи;
- количество речевых недочетов.

Грамотность оценивается по числу допущенных учеником ошибок - орфографических, пунктуационных и грамматических. 1

**Основные критерии оценки**

«5»

Содержание и речь

- 1. Содержание работы полностью соответствует теме.
  - 2. Фактические ошибки отсутствуют.
  - 3. Содержание излагается последовательно.
  - 4. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления.
  - 5. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста.
- В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1 — 2 речевых недочета.
- Грамотность
- Допускается: 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка.

«4»

Содержание и речь

- 1. Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы).
  - 2. Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.
  - 3. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей.
  - 4. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен.
  - 5. Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью.
- В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3 — 4 речевых недочетов.
- Грамотность
- Допускаются: 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки.

«3»

Содержание и речь

- 1. В работе допущены существенные отклонения от темы.
  - 2. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности.
  - 3. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения.
  - 4. Беден словарь, и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление.
  - 5. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна.
- В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.
- Грамотность
- Допускаются: 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические ошибки и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок (в IV классе — 5 орфографических ошибок и 4 пунктуационные ошибки), а также 4 грамматические ошибки.
- 3. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста.
- В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1 — 2 речевых недочета.
- Грамотность
- Допускается: 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка.

**V. Порядок проверки письменных работ учителями по другим предметам.**

1. В 1- 4 классах и в первом полугодии 5 класса — после каждого урока у всех учащихся; во втором полугодии 5 класса и в 6-9 классах — после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных — не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 7 - 9 классах — один раз в две недели);

- по иностранным языкам в 5 - 6 классах — после каждого урока; в 7 - 9 классах после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных — не все работы, а лишь наиболее значимые

по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради учащихся 7-9 классов и не реже одного раза в учебную четверть:

- по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, технологии, природоведению (5 класс), музыке, выборочно. Однако, каждая тетрадь должна проверяться не реже одного-двух раз в учебную четверть..

2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие строки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-9 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в 5-8 классах – через неделю;
- сочинения в 9-м классе проверяются не более 10 дней;
- контрольные работы по математике физике, химии, иностранному языку в 5-9 классах проверяются к следующему уроку.

3. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 - 4 классов учитель зачеркивает орфографическую или пунктуационную ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву, знак препинания или верный результат математических действий; на полях учитель обозначает ошибку условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная ошибка);
- при проверке тетрадей и контрольных работ обучающихся 5-9 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;
- по иностранному языку в 5-9 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;
- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;

4. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал в тот день, когда проводилась работа. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

\* Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная со 2 класса и включая 1 полугодие 5 класса, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В 5 (начиная со 2 полугодия) – 9 классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

\* По иностранным языкам в 5-6 классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые работы. В 7-9 классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях-словарях; в журнал выставляются оценки за наиболее значимые работы.

\* По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

\* При оценке письменных работ обучающихся учителя должны руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся.

Примечание:

В комплексной контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, грамматического, орфографического) задания, выставляются две оценки (за каждый вид работы).

Оценка	«5»	«4»	«3»	«2»
Уровень выполнения задания	Все задания выполнены верно	Правильно выполнены не менее 3/4 всех заданий	Правильно выполнены не менее 1/2 заданий	Не выполнено более половины заданий

5. После проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. При выполнении задания в тетрадях делается запись: «Работа над ошибками».

## VI. О ведении журнальных записей

В соответствии с «Положением о классном журнале»

## VII. Оформление журнальных записей элективных курсов

### Элективные курсы в 9 классе

1. Одной из целей изучения элективных курсов в предпрофильной подготовке является ~~подготовка~~ учащихся 9 классов к осознанному и ответственному выбору сферы будущей ~~профессиональной~~ деятельности. Чтобы обеспечить полноценный выбор учащихся, нужно в ~~предпрофильной~~ подготовить и реализовать не менее 5-6, а желательно и больше, курсов по каждому ~~предмету~~. Возникает проблема фиксации деятельности учащихся на указанных курсах в ~~финансовом~~ финансовом документе, коим является, как правило, классный журнал или журнал ~~для факультативных занятий~~.

2. При оценивании результатов обучения учащихся на элективных курсах следует руководствоваться критериями оценивания результатов обучения учащихся, заложенных автором ~~в~~ программе авторского элективного курса. Оценка может выставляться в форме «зачтено» или «незачтено», а также по балльной шкале: «5», «4», «3». Отрицательные отметки нежелательны.

Так как в предпрофильной подготовке начинает работать сетевая модель, то ~~определенный~~ элективный курс могут посещать учащиеся как школы, в которой ~~реализуется~~ реализуется этот курс, так и учащиеся из других школ. Также надо учитывать, что группы ~~могут~~ комплектуются временно – на период этого курса по выбору. Именно поэтому рекомендуется использовать не классный журнал, а журнал для факультативных занятий.

3. В журнале фиксируются посещаемость и учебные достижения учащихся в зависимости от критериев оценивания результатов учебных достижений учащихся, определенных в программе авторского учебного курса.

На форзаце журнала необходимо указать:

- название учебного элективного курса;
- количество учебных часов, отведенных на элективный курс;
- фамилию, имя, отчество педагога, который ведет элективный курс;
- расписание занятий.

4. На второй странице вместо раздела «Заметки учителя» рекомендуется записывать домашние задания для учащихся: номера заданий по прилагаемой дополнительной литературе, темы исследовательских и других проектов, темы для предстоящих семинаров, зачетов, деловых игр и др.

5. Рекомендуется в одном журнале записывать несколько элективных курсов. Если один и тот же элективный курс выбрали многие учащиеся (несколько групп), то можно отвести под этот курс один журнал.

6. Так как журнал элективных курсов – это финансовый документ, то при его ведении следует руководствоваться общепринятыми требованиями к ведению классных журналов.

7. Учебные занятия по предмету «Информационная работа» и «Профильная ориентация» рекомендуем записывать в классный журнал соответствующего класса тому педагогу, который ведет указанные занятия.

### Элективные курсы в 10-11 классе

1. Цели профильного обучения в старшей школе несколько отличны от предпрофильной подготовки учащихся:

- обеспечить углубленное изучение отдельных общеобразовательных предметов;
- создать условия для дифференциации и индивидуализации обучения старшеклассников, выбора учащимися индивидуальных образовательных траекторий в соответствии с их способностями, склонностями и потребностями;

- обеспечить преемственность общего и профессионального образования, готовить выпускников к профессиональному самоопределению.

2. В старшей школе вводятся элективные курсы, обязательные для изучения. Рекомендуется записывать посещение и учебные достижения старшеклассников в классные журналы определенного класса.

3. Рекомендации к заполнению страниц, отведенных для элективных курсов, должны соответствовать требованиям к ведению классных журналов в общеобразовательной школе. Критерии оценивания результатов деятельности учащихся при реализации этого элективного курса должны быть заложены в программе авторского учебного курса. Отметки в журнал выставляются учителем в соответствии с прописанными критериями.

### **Требования, предъявляемые к экзаменационным рефератам**

1. Школьный экзаменационный реферат – это творческая работа учащегося, в которой на основе своего письменного изложения и оценки различных источников проводится самостоятельное исследование определенной темы, проблемы.

2. Реферат отличают следующие признаки:

1) реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материал первоисточника, его аналитико-синтетической переработки («аналитико-синтетическая переработка первичного документа с целью создания вторичного»)<sup>1</sup>;

2) реферат вторичным текстом, реферат создается со всеми требованиями, предъявляемыми к вторичному высказыванию, то есть ему должны быть присущи следующие черты: целостность, структурная упорядоченность и завершенность.

3) возможности в реферат должно быть включено самостоятельное мини-исследование, основанное на материале или художественных текстов, или источников по теории и истории исследования.

4. Школьный экзаменационный реферат должен иметь следующую структуру: титульный лист, содержание работы (оглавление), введение, основная часть, заключение и список литературы, приложение.

Во введении, как правило, дается краткая характеристика изучаемой темы, обосновывается актуальность, раскрываются цель и задачи работы, производится краткий обзор литературы и использованных источников, на основании которых готовился реферат.

В основной части кратко, но полно излагается материал по разделам, каждый из которых раскрывает свою проблему или разные стороны одной проблемы. Каждый смысловой блок (глава, параграф) должен быть озаглавлен.

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части. В нем должны содержаться выводы по результатам работы, а также информация о согласии или несогласии с авторами цитируемых работ, даны указания на то, кому могут быть интересны книги, рассмотренные в реферате. Заключение не должно превышать по объему введения.

4. Объем реферата жестко не регламентируется, однако он не должен превышать 20 машинописных страниц.

5. Реферат должен быть написан на бумаге стандартной формы (лист А4, с полями слева 2,5 – 3 см., сверху и снизу – 2 см., справа – до 1 см.) и вложен в папку.

Нумерация страниц должна быть сквозной, включая список используемой литературы и приложения. Нумеруют страницы арабскими цифрами в правом нижнем углу или сверху в середине листа. Первой страницей является титульный лист, на нем номер страницы не ставится.

6. Схема оформления титульного листа (приложение 1), оглавления (приложение 2) школьного экзаменационного реферата по литературе прилагается.

7. Список литературы завершает работу. В нем фиксируются источники, с которыми работал автор реферата. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или названия книг. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам выдач. Библиографические данные оформляются в соответствии с ГОСТом 7.1 – 2003: пример: Кожинов, В.В. Как пишут стихи. О законах поэтического творчества / В.В. Кожинов. – М.: Алгоритм, 2001. – 320 с.