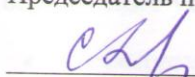
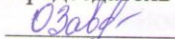


**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Званновская средняя общеобразовательная школа»
Глушковского района Курской области**

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
МКОУ «Званновская СОШ»
Протокол № 4
от «20» февраля 2021г.
Председатель педсовета

 /С.В. Мищенко /

Согласовано
на родительском комитете
МКОУ «Званновская СОШ»
Протокол № 3
от « 20 » февраля 2021г.
Председатель комитета

 О.И. Завдовьева

Введено в действие
приказом по
МКОУ «Званновская СОШ»

от «20» февраля 2021г. № 1-59

Директор школы:
 С.В.Мищенко



**ПОЛОЖЕНИЕ
о горячем питании учащихся**

1. Общие положения

Положение о порядке организации учащихся МКОУ «Званновская СОШ» регулирует отношения между администрацией МКОУ «Званновская СОШ» и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания. Положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжения Администрации Глушковского района Курской области №246а от 10.08.2009 г., Устава школы и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

Основными задачами при организации питания учащихся в школе, являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;

-
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.3/2.4 3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденного постановлением № 32 Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.2590-20.

2.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в школе созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание учащихся организуется за счет спонсорских средств родителей и средств финансирования Администрации Глушковского района Курской области.

2.5. Для учащихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

2.6. Питание в школе организуется на основе примерного четырнадцатидневного меню, утвержденного директором школы и согласовывается с управлением Роспотребнадзора по Курской области

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденного постановлением № 32 Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.2590-20 .

2.8. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.9. Ответственность за организацию питания в школе несет директор школы.

3. Порядок предоставления питания учащимся

3.1. Учащиеся МКОУ «Званновская СОШ» обеспечиваются горячим питанием за счет спонсорской помощи родителей и средств, поступающих из муниципального бюджета и областного бюджета.

3.2. За питание Родители или лица их заменяющие вносят денежные средства на месяц в порядке спонсорского взноса в сумме определяемой родительским комитетом школы.

3.3. Питание учащихся осуществляется согласно примерного циклического меню, рассчитанного на четырнадцать дней в соответствии с санитарными нормами.

3.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня и расписанием учебных занятий. В режиме учебного дня на завтрак и обеды предусматриваются две перемены по 20 минут и одна перемена 15 минут.

3.5. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объём, пищевая ценность.

3.6. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании. Несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания категориям учащихся: малообеспеченные и многодетные, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания учащихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в отделе образования;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию РОО;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;

- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

4. Организация поставок продуктов питания в столовую школы

4.1. Директор школы заключает договора на поставку продуктов питания с Субъектами предпринимательской деятельности по согласованию с родительским комитетом.

5. Контроль за организацией питания учащихся

5.1. Контроль за организацией питания учащихся, работой столовой и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями Роспотребнадзора, органами управления образованием в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

5.2 Согласно пункта 8.1.10 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, в целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции. Отбор суточной пробы осуществляется назначенным директором работником пищеблока. Суточные пробы хранятся не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте.

5.3. Постоянный контроль за работой столовой осуществляется комиссией по организации горячего питания учащихся, созданной по приказу директора школы.

5.4. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, медицинскими работниками.

6. Документация

6.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания учащихся.
- Положение об организации бесплатного питания детей из многодетных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся в МКОУ «Званновская СОШ»

- Приказ директора о назначении ответственного за организацию питания с возложением на него функций контроля и учета.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания обучающихся.
- Пакет документов для постановки учащихся на бесплатное питание.
- Документы по учету питающихся учащихся.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.