

Соглашение по охране труда
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Званновская средняя общеобразовательная школа»
на 2016 год

Работодатель и первичная профсоюзная организация Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Званновская средняя общеобразовательная школа» заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2016 года администрация обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение	Стоимость работ (примен.)	Колво	Ожидаемая соц. эффективность				
						К-во работающих, которым улучшены условия труда		К-во работающих, высвобожденных от тяжелых работ		
						всего	в т.ч. ж.	все го	в т.ч.ж.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:										
1.	Обеспечение условий труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами. Предусмотреть на мероприятия по охране труда средства в сумме до 2 % от фонда оплаты труда.	весь период	Седых Е.Н., председатель профкома							
2.	Обучение, инструктирование работников и обучающихся по охране труда, здоровьесбережению:									
	вводный инструктаж	при приеме на работу, учебу	Мищенко С.В.							
	первичный инструктаж на рабочем месте	при приеме на работу, учебу, по мере необход	Мищенко С.В.							
	повторный инструктаж	Февраль сентябрь	Мищенко С.В.							
	внеплановый инструктаж	по мере необход.	Мищенко С.В.							
	целевой инструктаж	по мере необход.	Мищенко С.В.							
	Обучение ответственного за теплохозяйство	ежегодно	Шевченко И.М., завхоз	1900, 00	1					

	Обучение по охране труда:								
3.	Разработка и пересмотр инструкций по охране труда, теплоэнергетическому персоналу, по эксплуатации тепловых энергоустановок	по мере необходимости	Мищенко С.В., Остапенко З.А., Шевченко И.М.						
4.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	сентябрь	Мищенко С.В., директор						
5.	Издать приказ о назначении ответственного за электрическое хозяйство	сентябрь	Мищенко С. В., директор						
6.	Провести испытание спортивного снаряжения, оборудования, лестниц	август	Завдовьев В.М., Руденко С.И., учителя физической культуры						
7.	На общем собрании коллектива избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	май							
8.	Провести общий технический осмотр здания и сооружений	2 р. в год (весной, осенью)	Шевченко И.М., завхоз						
9.	Обеспечение работников спецодеждой и другими индивидуальными средствами защиты (по спискам)	по мере необходимости	Шевченко И.М., завхоз	8500,00					
10.	Приобретение чистящих, дезинфицирующих средств	В течение года	Шевченко И.М., завхоз	5000,00					
11.	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административный контроль за состоянием охраны труда	1 р. в 6 мес. (август, февраль)	Остапенко З.А. Седых Е.Н., председатель профкома						
12.	Проведение озеленения и благоустройства территории	апрель - октябрь	Шевченко И.М., завхоз	25000,00					
13.	Приобретение спецодежды для технического персонала	август	Шевченко И.М., завхоз	2800,00	7				
II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ:									
1	Приемка здания к новому 2015-2016 учебному году	август	Шевченко И.М., завхоз						
2	Выборочный мелкий ремонт: помещений, мебели, пола, кровли	с июня по август	Шевченко И.М., завхоз	20000,00					
3	Техническое содержание тревожной сигнализации	1 раз в месяц	Шевченко И.М., завхоз	24500,00	12				
4	Техническое обслуживание пожарной сигнализации	1 раз в месяц	Шевченко И.М., завхоз	21600,00	12				

5	Выделить специальное помещение для хранения вышедших из строя люминесцентных ламп, ламп типа ДРЛ и др. источников, содержащих ртуть, до момента их вывоза для демеркуризации в отведенные для этого места	январь	Шевченко И.М., завхоз						
6	Провести косметический ремонт здания	июнь-август	Шевченко И.М., завхоз	16200,00					
7	Проводить проверку индивидуальных средств защиты по электробезопасности	1-2 раза в год	Шевченко И.М., завхоз	37000,00					
8	Своевременный завоз песка для посыпания территории во время гололеда	сентябрь, октябрь	Шевченко И.М., завхоз	5000,00					

III. САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ:

1	Обеспечить тепловой режим здания на холодное время года. Своевременно проводить ревизию отопительной системы. Ремонт и подготовку теплоузла к отопительному сезону.	июнь-август	Шевченко И.М., завхоз						
2	Провести замеры искусственной освещённости в соответствии со САНПиН	Июль-август	Шевченко И.М., завхоз	7000,00					
3	Обеспечивать питьевой водой медицинскую комнату	по мере необходимости	Докашенко Н.А., медсестра	1200,00	10				
4	Перемотка противопожарных рукавов, проверка гидравлических кранов. Перезарядка огнетушителей.	Май - август	Шевченко И.М., завхоз	5000,00					
5	Режим работы сотрудников и расписание работы д/о составлять в соответствии с санитарно-гигиеническими Правилами и нормами (САНПиН 2.4.4.1252-03).	в течение года	Остапенко З.А., зам. дир. по УВР						
6	Проводить своевременное медицинское обследование работников	1 раз в год	Докашенко Н.А., медсестра	156500,00	82				
7	Анализировать состояние заболеваемости работников	1 раз в год	Докашенко Н.А., медсестра						
8	Заключить договор на дезинфекцию, дератизацию, перезарядку огнетушителей, вывоз мусора, стирку мягкого инвентаря и костюмов	Май-август	Шевченко И.М., завхоз						
9	Своевременно проводить генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств	1 раз в месяц	Шевченко И.М., завхоз						

10	Приобрести медицинские аптечки с набором медикаментов для оказания первой доврачебной медицинской помощи	август-май	Докашенко Н.А., медсестра	5000,00					
11	Строго следить за выполнением предписаний Роспотребнадзора и пожарнадзора	постоянно	Шевченко И.М., завхоз						
12	Соблюдать трудовую дисциплину; выполнять правила охраны труда и техники безопасности: - по электробезопасности - по пожарной безопасности	Постоянно	все сотрудники						
13	Выполнение соглашения по охране труда оформлять актом проверки и доводить до сведения коллектива	2 раза в год (январь август)	Мищенко С.В., директор, Остапенко З.А., Седых Е.Н., председатель профкома						
	ИТОГО:			489000,00					

Подписи сторон:

Председатель первичной профсоюзной организации
_____ Е.Н. Седых

Директор МКОУ «Званновская средняя общеобразовательная школа»
_____ С.В. Мищенко